

Số: 89 /KH-UBND

Cần Thơ, ngày 14 tháng 5 năm 2018

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Hội nghị ASEM về cùng hành động ứng phó với biến đổi khí hậu nhằm đạt các mục tiêu phát triển bền vững tại thành phố Cần Thơ

Căn cứ Công văn số 942/BNG-KTĐP ngày 21 tháng 3 năm 2018 và Công văn số 1398/BNG-KTĐP ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Bộ Ngoại giao về việc phối hợp tổ chức Hội nghị ASEM về cùng hành động ứng phó với biến đổi khí hậu nhằm đạt các mục tiêu phát triển bền vững (Cần Thơ, 19-20/6/2018);

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị ASEM về cùng hành động ứng phó với biến đổi khí hậu nhằm đạt các mục tiêu phát triển bền vững tại thành phố Cần Thơ (sau đây gọi là Hội nghị), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

1. Trao đổi kinh nghiệm, thúc đẩy hợp tác, tranh thủ sự ủng hộ, hỗ trợ của 53 thành viên ASEM, góp phần triển khai hiệu quả Nghị quyết 120/NQ-CP của Chính phủ về phát triển bền vững Đồng bằng sông Cửu Long thích ứng với biến đổi khí hậu và bảo đảm các lợi ích, quan tâm của ta về phát triển bền vững.
2. Tiếp tục phát huy vị thế của ta trong ASEM, tích cực đóng góp vào quan tâm chung của ASEM và nỗ lực quốc tế về ứng phó với biến đổi khí hậu.
3. Chuẩn bị cho Hội nghị Cấp cao ASEM lần thứ 12 (Brussels, 18 – 19/10/2018) (kết quả Hội nghị sẽ được báo cáo tại Hội nghị Cấp cao).
4. Giới thiệu, quảng bá hình ảnh thành phố Cần Thơ đến bạn bè quốc tế.

II. YÊU CẦU:

1. Hội nghị được tổ chức chu đáo, trang trọng, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả, tạo ấn tượng tốt đẹp về thành phố Cần Thơ.
2. Nội dung có trọng tâm và phù hợp với nhu cầu thực tế của các địa phương.
3. Có sự phối hợp của Bộ Ngoại giao và thành phố Cần Thơ, các địa phương khu vực Đồng bằng sông Cửu Long.
4. Bộ Ngoại giao chủ trì Hội nghị, Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ phối hợp, cùng với các Bộ, ngành, đơn vị có liên quan, các địa phương khu vực Đồng bằng sông Cửu Long tổ chức thành công Hội nghị.

III. NỘI DUNG:

1. **Đơn vị tổ chức:** Bộ Ngoại giao.

2. Đơn vị phối hợp: Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ.

3. Thời gian: ngày 19 và 20 tháng 6 năm 2018.

4. Địa điểm:

a) Địa điểm tổ chức Hội nghị và chiêu đãi chính thức: Khách sạn Mường Thanh Cần Thơ.

b) Địa điểm tổ chức chiêu đãi chào mừng của Trưởng SOM ASEM Việt Nam: Nhà hàng Hoa Sứ.

c) Địa điểm tham quan thực địa: Cồn Sơn.

5. Thành phần tham dự: Dự kiến khoảng 200 - 300 đại biểu.

a) Phía Việt Nam:

- Phó Thủ tướng, Bộ trưởng Bộ Ngoại giao Phạm Bình Minh;

- Thứ trưởng thường trực Bộ Ngoại giao Bùi Thanh Sơn;

- Đại diện Lãnh đạo Bộ Tài nguyên và Môi trường;

- Đại diện Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ;

- Đại diện Lãnh đạo các địa phương khu vực Đồng bằng sông Cửu Long;

- Đại diện Lãnh đạo các sở, ban ngành có liên quan của thành phố Cần Thơ.

b) Phía nước ngoài:

- Khoảng 60 - 80 đại biểu nước ngoài đến từ 53 thành viên ASEM và các tổ chức khu vực, quốc tế liên quan.

- Diễn giả: Các chuyên gia, giới nghiên cứu, quan chức chính phủ của các thành viên ASEM, và các tổ chức quốc tế và khu vực liên quan như Ủy ban Kinh tế xã hội châu Á Thái Bình Dương (UNESCAP), Viện Tăng trưởng xanh toàn cầu (GGGI), Ủy ban châu Âu (EC), Ban thư ký ASEAN,...

6. Chương trình tổng thể: (theo Chương trình đính kèm)

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Sở Ngoại vụ:

a) Làm đầu mối phối hợp với Cục Lễ tân Nhà nước và Vụ Hợp tác kinh tế đa phương (Bộ Ngoại giao) trong công tác tổ chức Hội nghị.

b) Phối hợp Ban tổ chức Hội nghị cấp thẻ cho toàn bộ đại biểu, phóng viên báo chí, người có trách nhiệm liên quan tổ chức, phục vụ cho Hội nghị.

c) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành làm việc với Khách sạn Mường Thanh, Nhà hàng Hoa Sứ bố trí, chuẩn bị phục vụ Hội nghị, các tiệc chiêu đãi.

d) Chủ trì, phối hợp Bộ Ngoại giao tham mưu Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố tham dự Hội nghị (Phiên Khai mạc, Bế mạc, Chiêu đãi) và chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo thành phố tại buổi Chiêu đãi chính thức.

đ) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố cử người tham gia Ban Tổ chức và Ban Thư ký của Hội nghị, hỗ trợ công tác tổ chức tiệc Chiêu đãi chính thức và tiệc Chiêu đãi chào mừng của Trường SOM ASEM.

e) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố mời các doanh nghiệp chịu sự tác động của biến đổi khí hậu hoặc làm việc trong lĩnh vực ứng phó biến đổi khí hậu tại địa phương.

g) Phối hợp với Bộ Ngoại giao xây dựng kế hoạch đón, tiễn các đoàn khách nước ngoài đến tham dự Hội nghị.

h) Hỗ trợ đăng ký đại biểu và hướng dẫn đại biểu tham dự Hội nghị.

k) Chịu trách nhiệm đón tiếp Lãnh đạo Bộ Ngoại giao và thành viên Ban Tổ chức.

l) Tổng hợp kinh phí từ các đơn vị có liên quan gửi Sở Tài chính xem xét trình Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

2. Sở Tài nguyên và Môi trường:

a) Chủ trì, phối hợp với Bộ Ngoại giao, Bộ Tài nguyên và Môi trường, và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức triển lãm bên lề Hội nghị giới thiệu thành tựu, dự án ứng phó biến đổi khí hậu và quảng bá du lịch, văn hóa địa phương.

b) Cử người tham gia Ban Tổ chức và Ban Thư ký của Hội nghị.

c) Chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố phát biểu tại Hội nghị.

d) Phối hợp với Bộ Ngoại giao, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng chương trình tham quan thực địa tại Cồn Sơn, cử cán bộ (có kinh nghiệm, hiểu biết về Cồn Sơn, biết tiếng Anh) hướng dẫn đại biểu tham quan thực địa.

e) Đón tiếp Lãnh đạo Bộ Tài nguyên và Môi trường.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

a) Chủ trì, phối hợp với (Bộ Ngoại giao) xây dựng chương trình văn nghệ phục vụ tiệc chiêu đãi chính thức.

b) Chuẩn bị quà tặng (logo thành phố Cần Thơ) cho một số đại biểu VIP và diễn giả chính của Hội nghị gửi về Sở Ngoại vụ.

4. Sở Y tế:

Xây dựng, thực hiện kế hoạch bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, trực cấp cứu trong thời gian diễn ra Hội nghị.

5. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, các dự án về thích ứng với biến đổi khí hậu cần kêu gọi đầu tư, tài trợ tại thành phố Cần Thơ để giới thiệu tại Hội nghị.

b) Đón tiếp Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

6. Ủy ban nhân dân quận Ninh Kiều:

a) Đảm bảo vệ sinh môi trường, đường phố.

b) Phối hợp với Công ty Điện lực thành phố Cần Thơ, Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Cần Thơ đảm bảo điện, nước trong thời gian diễn ra Hội nghị.

7. Ủy ban nhân dân quận Bình Thủy:

Phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường bố trí địa điểm và cử cán bộ (có kinh nghiệm, hiểu biết về Cồn Sơn) hướng dẫn Đoàn tham quan thực địa.

8. Công an thành phố:

a) Xây dựng, thực hiện kế hoạch bảo đảm an toàn, an ninh cho Hội nghị.

b) Bố trí công từ, máy soi chiếu an ninh để kiểm soát người, đồ vật ra, vào khu vực Hội nghị.

c) Bố trí đảm bảo an toàn giao thông, dẫn đoàn tham quan thực địa

9. Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố:

Phối hợp với Công an thành phố đảm bảo an toàn, an ninh trong thời gian diễn ra Hội nghị.

10. Cảnh sát Phòng cháy và Chữa cháy thành phố Cần Thơ:

Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn cháy nổ, phòng cháy chữa cháy trong thời gian diễn ra Hội nghị.

11. Sở Thông tin và Truyền thông:

Phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy chỉ đạo công tác thông tin tuyên truyền trên báo, đài địa phương về Hội nghị.

12. Văn phòng UBND thành phố:

Phối hợp với Sở Ngoại vụ đón tiếp Lãnh đạo Ủy ban nhân dân các địa phương đến tham dự Hội nghị.

13. Sở Tài chính:

Thẩm định và trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt kinh phí phối hợp tổ chức Hội nghị; hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh quyết toán đúng quy định.

14. Đề nghị Đại diện Cảng vụ Hàng không Miền Nam tại Cần Thơ hỗ trợ: làm thẻ kiểm soát an ninh đối với người và xe đưa, đón đại biểu tại Cảng Hàng không quốc tế Cần Thơ.

15. Đề nghị Cảng Hàng không quốc tế Cần Thơ hỗ trợ: bố trí khu vực phòng chờ VIP để đón, tiễn đại biểu tham dự Hội nghị, hỗ trợ thực hiện thủ tục tại Cảng Hàng không quốc tế Cần Thơ.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC:

Kinh phí tổ chức Hội nghị từ nguồn ngân sách Trung ương giao cho Bộ Ngoại giao. Ngân sách thành phố đảm bảo các chi phí như sau: tổ chức chương trình văn nghệ tại tiệc chiêu đãi chính thức, lắp đặt công từ an ninh, xe dẫn đường, quà tặng, băng rôn và các chi phí khác phát sinh (nếu có).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện, lập dự trù kinh phí gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp trước ngày 18 tháng 5 năm 2018.

2. Sở Ngoại vụ có trách nhiệm đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân thành phố khi có yêu cầu.

Đề nghị Giám đốc Sở, Thủ trưởng ban ngành, đơn vị có liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao tích cực, chủ động tổ chức thực hiện. Trong trường hợp khó khăn vướng mắc, kịp thời thông tin về Sở Ngoại vụ báo cáo đề xuất trình Ủy ban nhân dân thành phố xem xét và giải quyết./.

(Đính kèm Chương trình Hội nghị)

Nơi nhận:

- Bộ Ngoại giao;
- TT. TU, TT.HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP (1ABE);
- Ban Tuyên giáo;
- Cục Ngoại vụ;
- Vụ Hợp tác Kinh tế đa phương (BNG);
- Sở, ban ngành nêu trong KH;
- Cty Điện lực TPCT;
- Cty CP Cấp thoát nước CT;
- UBND quận Ninh Kiều;
- UBND quận Bình Thủy;
- Văn phòng UBND TP (2ABCE, 3ABC, 5, 7);
- Lưu: VT. NHH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Thành Thống



Asia-Europe Meeting

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ ASEM VỀ CÙNG HÀNH ĐỘNG ỨNG PHÓ VỚI BIẾN ĐỔI KHÍ
HẬU NHẪM ĐẠT CÁC MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG
(Cần Thơ, 19 – 20 tháng 6 năm 2018)

Thứ Hai, ngày 18 tháng 6 năm 2018

19.30 – 21.00 Chiều đãi chào mừng của Trưởng SOM ASEM Việt Nam

Thứ Ba, ngày 19 tháng 6 năm 2018

08.00 – 08.30 Đăng ký đại biểu

08.30 – 09.20 **Phiên Khai mạc:**

- Thứ trưởng thường trực Bộ Ngoại giao Bùi Thanh Sơn phát biểu chào mừng
- Lãnh đạo Bộ Tài nguyên và Môi trường phát biểu khai mạc
- Đại diện các đồng sáng kiến phát biểu
- Phó Thủ tướng, Bộ trưởng Phạm Bình Minh phát biểu chỉ đạo

09.20 – 09.30 **Chụp ảnh lưu niệm**

09.30 - 09.45 Nghỉ giải lao

09.45 - 11.30 **Phiên toàn thể thứ nhất:**

Phát triển trong bối cảnh biến đổi khí hậu – Gắn kết giữa hành động ứng phó biến đổi khí hậu với các mục tiêu phát triển bền vững (thực trạng triển khai Chương trình nghị sự 2030 vì phát triển bền vững, Thỏa thuận Paris về biến đổi khí hậu; các giải pháp ứng phó biến đổi khí hậu – cơ hội cho phát triển bền vững; chuyển đổi sang nền kinh tế các-bon thấp; tài trợ cho phát triển và ứng phó biến đổi khí hậu; ứng phó biến đổi khí hậu trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0...)

11.30 – 13.00 Ăn trưa

13:00 – 15:00 **Phiên toàn thể thứ hai:**

Xây dựng năng lực thích ứng biến đổi khí hậu: Thực tiễn và bài học kinh nghiệm tại châu Á và châu Âu (chia sẻ kinh nghiệm trong đánh giá rủi ro và phòng chống thiên tai, quản lý bền vững nguồn nước, phát triển cơ sở hạ tầng, năng lượng tái tạo, công nghệ sạch, nông nghiệp thích ứng với biến đổi khí hậu, mô hình phát triển bền vững Đồng bằng sông Cửu Long thích ứng với biến đổi khí hậu, thúc đẩy tăng trưởng xanh...)

- 15.00 – 15.15 Nghỉ giải lao
- 15.15 – 17.00 Phiên toàn thể thứ ba:**
Hành động ứng phó biến đổi khí hậu: Vai trò và sự tham gia của các bên liên quan (các nhà hoạch định chính sách, doanh nghiệp, địa phương, các quỹ tài chính, các tổ chức chính trị – xã hội, phụ nữ, thanh niên, các tổ chức khu vực, quốc tế...)
- 18.30 – 21.00 Chiều đãi chính thức do Chủ tịch UBND thành phố Cần Thơ và Lãnh đạo các Bộ: Ngoại giao, Tài nguyên và Môi trường, Kế hoạch và Đầu tư đồng chủ trì.**
- Chủ tịch UBND thành phố Cần Thơ phát biểu chào mừng

Thứ Tư, ngày 20 tháng 6 năm 2018

- 08.30 – 10.15 Phiên toàn thể thứ tư:**
Định hướng tương lai: Thúc đẩy quan hệ đối tác khí hậu Á – Âu vì phát triển bền vững (đề xuất tăng cường hợp tác thích ứng biến đổi khí hậu: chiến lược chung, xây dựng năng lực, chuyển giao công nghệ, lập mạng lưới, hệ thống đánh giá chung; nâng tầm đóng góp cho nỗ lực toàn cầu...)
- 10.30 – 11.00 Phiên thông qua báo cáo Hội nghị**
- 11.00 – 11.30 Phiên Bế mạc**
- Lãnh đạo Bộ Kế hoạch và Đầu tư phát biểu bế mạc
- 11.30 – 13.00 Ăn trưa**
- 14.00 – 17.00 Tham quan thực địa: Cồn Sơn**

*** Hoạt động bên lề Hội nghị: Triển lãm về ứng phó biến đổi khí hậu./.**
