

KẾ HOẠCH

**Phát động thi đua “Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính,
triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục
hành chính trên môi trường điện tử năm 2023”**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 ban hành Bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Ủy ban nhân dân thành phố phát động thi đua “Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023” với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- a) Tạo động lực mạnh mẽ, nâng cao chất lượng, tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;
- b) Nâng cao trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; qua đó tạo thuận lợi và hài lòng của tổ chức, cá nhân trong thực hiện thủ tục hành chính;
- c) Thực hiện có hiệu quả và đạt tiêu chí “15.3. Giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp” trong Bộ tiêu chí thành phố Cần Thơ về xã nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021-2025;

d) Thông qua việc tổ chức phong trào thi đua, phát huy tính sáng tạo của tổ chức và cá nhân, đề xuất giải pháp khắc phục vướng mắc, khó khăn góp phần nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính năm 2023.

2. Yêu cầu

a) Phong trào thi đua phải được triển khai thực hiện sâu rộng trên địa bàn quận, huyện; xã, phường, thị trấn;

b) Nội dung và hình thức thi đua phải thiết thực, gắn với thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố;

c) Việc bình xét, chọn lựa và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc phải bảo đảm dân chủ, khách quan công khai, minh bạch và kịp thời.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung thi đua

a) Đánh giá tác động thủ tục hành chính quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (nếu có);

b) Công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính;

c) Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính;

d) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính;

đ) Giải quyết thủ tục hành chính;

e) Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

g) Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

h) Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

i) Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính;

k) Kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

l) Sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

2. Thời gian thi đua

Đợt thi đua được thực hiện từ ngày 15 tháng 12 năm 2022 đến ngày 14 tháng 12 năm 2023.

III. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua

a) Thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính được Ủy ban nhân dân thành phố ban hành tại Quy chế đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, Ủy ban nhân dân quận, huyện, xã, phường, thị trấn hàng năm (chiếm 50% tổng điểm);

b) Kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (chiếm 50% tổng điểm);

c) Có gửi đăng ký thi đua chuyên đề này về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 28 tháng 4 năm 2023.

2. Đối tượng khen thưởng

a) Tập thể:

- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa hoặc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện; Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Hình thức khen thưởng và số lượng khen

a) Giấy khen:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện xét tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua theo thẩm quyền.

- Số lượng khen: tùy vào tình hình thực tế, các đơn vị quy định số lượng khen thưởng phù hợp.

b) Bằng khen: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xét tặng cho 10 tập thể và 10 cá nhân có thành tích xuất sắc theo tiêu chuẩn của Kế hoạch này với tổng mức điểm đạt được từ 90% trở lên, gồm:

- Đối với tập thể:

+ Khối 1 (Ủy ban nhân dân quận, huyện): tặng 01 đơn vị có thứ hạng cao nhất trong thực hiện thi đua.

+ Khối 2 (Ủy ban nhân dân phường): 05 đơn vị có thứ hạng cao từ trên xuống trong thực hiện thi đua.

+ Khối 3 (Ủy ban nhân dân xã, thị trấn): tặng cho 04 đơn vị có thứ hạng cao từ trên xuống trong thực hiện thi đua.

- Đối với cá nhân:

+ Tặng Bằng khen cho 01 cá nhân tiêu biểu, xuất sắc thuộc đơn vị có thứ hạng cao nhất của Khối 1;

+ Tặng Bằng khen cho 05 cá nhân tiêu biểu, xuất sắc thuộc 05 đơn vị có thứ hạng cao từ trên xuống trong thực hiện thi đua của Khối 2;

+ Tặng Bằng khen cho 04 cá nhân tiêu biểu, xuất sắc thuộc 04 đơn vị có thứ hạng cao từ trên xuống trong thực hiện thi đua của Khối 3.

4. Mức thưởng và kinh phí thưởng

a) Mức thưởng được thực hiện theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng và Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

b) Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước phân bổ cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

5. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Tờ trình của cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng (01 bản);

b) Biên bản họp xét của cấp trình khen (01 bản);

c) Báo cáo thành tích theo mẫu số 07 ban hành kèm theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ (01 bản).

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi trực tiếp về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 15 tháng 01 năm 2024.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố là đơn vị tổng hợp hồ sơ trên cơ sở xét chọn đơn vị tiêu biểu xuất sắc thuộc trong các nhóm thi đua và gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố thẩm định hồ sơ và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện căn cứ vào Kế hoạch này và tình hình, điều kiện cụ thể xây dựng Kế hoạch tổ chức phát động và triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; xem xét, lựa chọn các tập thể tiêu biểu có thành tích xứng đáng trong phong trào thi đua đề nghị Ban thi đua - Khen thưởng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố khen thưởng.

Trên đây là Kế hoạch phát động thi đua “Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023”. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị chủ động báo cáo về Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định./. *vl*

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, VPCP;
- TT. Thành ủy, TT. HĐND thành phố;
- TT. UBND thành phố;
- Thành viên HĐTĐKT thành phố;
- UBND cấp huyện, cấp xã;
- Ban Thi đua - Khen thưởng;
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, PM. *vl*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Việt Trường