

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đào Anh Dũng tại cuộc họp kiểm tra công tác chuẩn bị Hội nghị APEC 2017 của Tiểu ban Tuyên truyền, Thông tin báo chí và cảnh quan môi trường và Tiểu ban Hậu cần - Lễ tân

Ngày 09 tháng 8 năm 2017, tại Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đào Anh Dũng chủ trì cuộc họp kiểm tra công tác chuẩn bị Hội nghị APEC 2017 của Tiểu ban Tuyên truyền, Thông tin báo chí và cảnh quan môi trường và Tiểu ban Hậu cần - Lễ tân.

Thành phần tham dự gồm: Thành viên Tiểu ban Tuyên truyền, Thông tin báo chí và cảnh quan môi trường và Tiểu ban Hậu cần - Lễ tân (theo Quyết định số 78/QĐ-BPH ngày 21 tháng 6 năm 2017 của Trưởng Ban phối hợp tổ chức Hội nghị năm APEC 2017 và Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

Sau khi nghe đại diện các Trưởng Tiểu ban báo cáo, ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đào Anh Dũng kết luận như sau:

I. Tiểu ban tuyên truyền, Thông tin báo chí và cảnh quan môi trường

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông liên hệ với Ban Tổ chức để được hướng dẫn cho phóng viên trong quá trình tác nghiệp, đầu mối cung cấp thông tin tại các cuộc họp (trường hợp phóng viên không được tham dự).

2. Cảnh quan môi trường:

a) Giao Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng nội dung được phân công, thời gian thực hiện và hoàn thành, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tăng cường thêm cây xanh tại các tuyến đường và khu vực Hội nghị.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân quận Ninh Kiều trong công tác thu gom rác thải, đèn chiếu sáng, cải tạo cảnh quan môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp.

b) Giao Ủy ban nhân dân quận Ninh Kiều:

- Rà soát lại nhiệm vụ nào thuộc thẩm quyền của quận thì chủ động thực hiện, phối hợp chặt chẽ với các sở, ban ngành thành phố trong triển khai thực hiện.

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan chức năng kiểm tra các điểm trông giữ xe, bến tàu, dịch vụ ăn uống không để xảy ra tình trạng tăng giá, mất an ninh trật tự, an toàn giao thông và vệ sinh an toàn thực phẩm.

3. Giao Sở Giao thông vận tải chủ động phối hợp với các sở, ngành thành phố, Ủy ban nhân dân quận Ninh Kiều và địa phương có liên quan làm việc với các

hãng xe Taxi đảm bảo việc đưa rước khách an toàn, lịch sự, không để xảy ra tình trạng tăng giá cước.

4. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

a) Rà soát lại tất cả các bảng quảng cáo, băng rôn,... xem nội dung có ảnh hưởng đến Hội nghị nếu nội dung không đảm bảo thì khắc phục ngay. Đặc biệt, rà soát, kiểm tra lại nội dung trước khi triển khai công tác tuyên truyền, cổ động trực quan.

b) Phối hợp với các quận, huyện có liên quan làm việc với các nhà hàng, khách sạn phục vụ lịch sự, đảm bảo không tăng giá.

c) Kiểm tra, bảo dưỡng các tuyến đường đèn nghệ thuật, cầu đi bộ, cầu Cần Thơ.

5. Về Video clip giới thiệu, quảng bá về thành phố Cần Thơ:

a) Giao Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng nội dung được phân công trong thời gian diễn ra Hội nghị, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

b) Giao các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ngoại vụ, Thông tin và Truyền thông, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và mời Ban Tuyên giáo Thành ủy xem và đóng góp ý kiến nội dung cho video clip vào lúc 15 giờ ngày 10 tháng 8 năm 2017 tại Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố .

c) Nội dung tiếng Anh: Giao Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố chủ động thực hiện; trường hợp không thực hiện được, thì thuê đơn vị tư vấn có đủ năng lực thực hiện.

II. Tiểu ban Hậu cần - Lễ tân

1. Đề nghị Tiểu ban xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng nội dung thực hiện, có sự phân công nhiệm vụ cụ thể, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố. Trong đó cần lưu ý đến kế hoạch đón tiếp và chuẩn bị quà tặng cho đại biểu và tặng vào thời điểm nào cho phù hợp.

2. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

a) Liên hệ với Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để biết Lãnh đạo thành phố sẽ tham dự cuộc họp, Hội nghị, Hội thảo nào trong tuần lễ APEC 2017 tại thành phố Cần Thơ, để giao đơn vị chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo thành phố. Báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố trong thời gian sớm nhất.

b) Triển lãm tại Khách sạn Mường Thanh: Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đăng ký với Ban Tổ chức tham gia, chịu trách nhiệm trang trí, trưng bày, lựa chọn sản phẩm đặc trưng của thành phố và cử nhân sự phục vụ tại Triển lãm.

c) Phối hợp với Sở Ngoại vụ, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư – Thương mại và Hội chợ triển lãm Cần Thơ làm việc với Trường Đại học Cần Thơ để được hỗ trợ trong việc đăng ký gặp song phương với lãnh đạo các thành viên APEC nào, nội dung làm việc và thành phần làm việc.

3. Tổ chức tham quan chợ nổi Cái Răng:

Thành phố sẽ hỗ trợ chi phí nếu đại biểu đăng ký tham quan vào ngày 22 tháng 8 và ngày 25 tháng 8 năm 2017; ngoài 02 ngày nêu trên, nếu đại biểu có nhu cầu tham quan: Giao Sở Ngoại vụ phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông tin, giới thiệu, hướng dẫn cho đại biểu biết.

Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch chi tiết báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố; đồng thời, quản lý chặt chẽ về sự an toàn của phương tiện tàu và giá tàu.

4. Địa điểm ăn nghỉ cho lực lượng an ninh: Trên nguyên tắc lực lượng của Trung ương thì Trung ương chịu trách nhiệm thực hiện; lực lượng của thành phố thì thành phố chịu trách nhiệm thực hiện. Giao Tiểu ban Hậu cần - Lễ tân làm việc với Tiểu ban Hậu cần - Lễ tân APEC Trung ương để chốt lại nhiệm vụ cụ thể.

5. Đề nghị Thành đoàn Cần Thơ rà soát, kiểm tra lại việc đăng ký để được cấp thẻ cho tình nguyện viên.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thông báo kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đào Anh Dũng đến thành viên dự họp biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy
- CT, PCT UBND TP (1AD);
- Như thành phần dự họp;
- Sở Giao thông vận tải;
- VP.UBND thành phố (3B,C);
- Lưu: VT,QT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Ký bởi: Văn phòng UBND
thành phố Cần Thơ
Email:
vpUBNDtp@cantho.gov.vn
Cơ quan: UBND thành
phố Cần Thơ
Thời gian ký: 11.08.2017
13:37:49 +07:00

Hồ Văn Gia