

Số: 1057 /TB-SNN&PTNT

Cần Thơ, ngày 12 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy của tổ chức, cá nhân

Căn cứ Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN ngày 12 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy và phương thức đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-BKHCN ngày 31/03/2017 của Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN ngày 12/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy và phương thức đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật;

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thành phố Cần Thơ thông báo đến các cá nhân, tổ chức như sau:

1. Tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy của tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực quản lý của ngành nông nghiệp (phân bón, giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật, thức ăn chăn nuôi, thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản) theo hướng dẫn thực hiện (Đính kèm).

2. Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thành phố Cần Thơ, số 04, Ngõ Hữu Hạnh, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc xin vui lòng liên hệ theo số điện thoại: **02923.823.491**, để được hướng dẫn.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thông báo đến các tổ chức, cá nhân biết để liên hệ thực hiện./.

(Đính kèm hướng dẫn thực hiện nộp hồ sơ)

Nơi nhận:

- UBND TPCT;
- Ban Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành TP;
- UBND quận, huyện, xã;
- Báo CT; Đài PTTH TP.Cần Thơ;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Đăng CTTĐT của Sở;
- Lưu: VT, VP_{PTNT}.



GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Nhơn



HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

1. Trình tự thực hiện:

- **Bước 1:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.
- **Bước 2:** Nộp hồ sơ và nhận kết quả tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thành phố Cần Thơ (số 04, đường Ngô Hữu Hạnh, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

+ Người đến nhận kết quả phải mang theo Phiếu nhận hồ sơ, trường hợp làm mất Phiếu nhận hồ sơ thì phải xuất trình Giấy chứng minh nhân dân (nếu là cá nhân) hoặc Giấy giới thiệu của tổ chức.

+ Công chức trả kết quả kiểm tra Phiếu nhận hồ sơ hoặc Giấy chứng minh nhân dân hoặc Giấy giới thiệu; yêu cầu người nhận kết quả ký nhận vào Sổ theo dõi trả kết quả; trao kết quả cho người nhận.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: (ngày lễ nghỉ)

Từ thứ hai đến thứ sáu: Sáng từ 7 giờ 00 phút đến 10 giờ 30 phút.

Chiều từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, qua dịch vụ bưu điện, qua môi trường mạng.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ:

*** Trường hợp công bố hợp quy dựa trên kết quả chứng nhận hợp quy của tổ chức chứng nhận hợp quy:**

- + Bản công bố hợp quy (theo mẫu quy định);
- + Bản sao chứng chỉ chứng nhận sự phù hợp của sản phẩm, hàng hoá với quy chuẩn kỹ thuật tương ứng do tổ chức chứng nhận được chỉ định cấp;
- + Bản mô tả chung về sản phẩm, hàng hoá (đặc điểm, tính năng, công dụng).

*** Trường hợp công bố hợp quy dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh:**

- + Bản công bố hợp quy (theo mẫu quy định);
- + Bản mô tả chung về sản phẩm, hàng hoá (đặc điểm, tính năng, công dụng,...);
- + Kết quả thử nghiệm, hiệu chuẩn (nếu có) tại phòng thử nghiệm được công nhận;
- + Quy trình sản xuất và kế hoạch kiểm soát chất lượng (theo mẫu quy định) hoặc bản sao chứng chỉ phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001 trong trường hợp tổ chức, cá nhân công bố hợp quy có hệ thống quản lý chất lượng được chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001;
- + Kế hoạch giám sát định kỳ;

+ Báo cáo đánh giá hợp quy gồm những nội dung: đối tượng được chứng nhận hợp quy; (số hiệu, tên) tài liệu kỹ thuật sử dụng làm căn cứ để chứng nhận hợp quy; tên và địa chỉ của tổ chức thực hiện đánh giá hợp quy; phương thức đánh giá hợp quy được sử dụng; mô tả quá trình đánh giá hợp quy (lấy mẫu, đánh giá, thời gian đánh giá) và các lý giải cần thiết (ví dụ: lý do lựa chọn phương pháp/phương thức lấy mẫu/đánh giá); kết quả đánh giá (bao gồm cả độ lệch và mức chấp nhận); thông tin bổ sung khác.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

4. Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.

5. Phí, lệ phí:

- Đối với sản phẩm: Giống cây trồng; phân bón, thuốc bảo vệ thực vật: 150.000đ/sản phẩm.

- Đối với sản phẩm: thức ăn chăn nuôi, thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản: chưa quy định.